

## **An Herr Pellens / Herr Berger** (bitte in den Briefkasten beim Sekretariat einwerfen)

### **Ihre/deine Meinung ist uns wichtig!**

**Datum:**

Lob, Kritik und Anregungen:

Bitte Kontaktdaten angeben (freiwillig):

Name:

E-Mail-Adresse :

Lob

Kritik

Anregungen

Was möchten Sie/möchtest du der Schule zurückmelden?

Hinweis: Je konkreter Ihre/deine Schilderung des Sachverhalts, umso besser können wir darauf reagieren.

Was könnten wir Ihrer/deiner Vorstellung nach tun, um (bei Bedarf) die Situation zu verbessern?

Hinweis: Es hilft uns bei der Bearbeitung Ihrer/deiner Eingabe, wenn wir einen konkreten Vorschlag von Ihnen/dir erhalten.

Im Falle von Kritik: Wie ist Ihre/deine Beschwerde einzustufen?

- Es besteht dringender Handlungsbedarf, weil die Situation für die beteiligten Personen nicht zumutbar ist.
- Es besteht Handlungsbedarf, jedoch ist der Zustand nicht dringlich zu beheben.
- Es handelt sich um eine Rückmeldung im Sinne eines Entwicklungsimpulses.
- Es handelt sich um eine Rückmeldung im Sinne einer Meinungsäußerung ohne direkte Konsequenz.

*Bearbeitungsvermerk der Schule:*

Eingang am:
Info an SL am:
Lfd. Nummer in SJ:

Bearbeitung durch:
Rückantwort an
Einreicher/in am: